

ভাংগা পৌরসভা কার্যালয়

ভাংগা, ফরিদপুর।

(প্রকৌশল শাখা)

স্মারক নং ৬৫৩

তারিখঃ ০৮/১২/২৪ ইং।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি নং- ০২

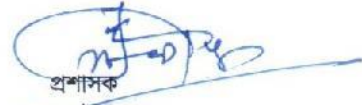
নিম্নবর্ণিত কাজের/মালামাল ক্রয়ের/সরবরাহের জন্য অত্র পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব তহবিলের অর্থে স্টেশনারী মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এমন ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সিলমোহর কৃত খামে আগামী ২৩/০৯/২০২৪ ইং রোজ সোমবার সকাল ০৯.০০ টা হতে ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে কার্যালয়ে দরপত্র বাস্তবে কোটেশন/দরপত্র জমা দানের জন্য বলা যাচ্ছে। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন/দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল বা সকল কোটেশন/দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	দেয় দর	মোট মূল্য
০১।	১ নং অফসেট ১/৪ কাগজ ৮০ গ্রাম	৭৫ রীম		
০২।	২ নং অফসেট ১/৪ কাগজ ৮০ গ্রাম	১৫ রীম		
০৩।	কলম (কালো)	৩০ ডজন		
০৪।	পেন্সিল কাঠের	২৪ টি		
০৫।	রাবার	০৬ টি		
০৬।	বোর্ড ফাইল	৩০০ টি		
০৭।	ট্যাগ	২৪ বাউন্ড		
০৮।	ফেন্স	৫ টি		
০৯।	স্ট্যাপেলার মেশিন	০৬ টি		
১০।	স্ট্যাপেলার পিন	৪৮ বক্স		
১১।	ক্যালকুলেটর	০৩ টি		

১২।	রেজিঃ খাতা	৩০ টি		
১৩।	জেমস ক্লিপ	১২ বক্স		
১৪।	গাম আঠা	১২ টি		
১৫।	ভ্রমর	০৬ টি		
১৬।	সুতা	১২ বাউল		
১৭।	জেলপেন	১২ টি		
১৮।	কি বোর্ড	০৩ টি		
১৯।	মাইস প্যাড	০৫টি		
২০।	মাউস	০৫টি		
২১।	টিসু ফেসিয়াল	৫ বাউল		
২২।	টিসু টয়লেট	৫ বাউল		
২৩।	ছোট ক্যাশ বই রেজিঃ	৫ টি		
২৪।	সাবান ছোট	২৫ টি		
২৫।	হ্যান্ড ওয়াশ	১২ টি		
২৬।	ছোট তাওয়াল	২৪টি		
২৭।	টর্স লাইট	২টি		
২৮।	পেনসিল কাটার	১০ টি		
২৯।	পেনসিল ব্যাটারী	৩০ টি		
৩০।	তালা মাঝারী	৬ টি		
৩১।	তালা ছোট	১২ টি		
৩২।	মার্কার	২০ পিচ		
৩৩।	কলিংবেল	৪টি		
৩৪।	ব্রাদার্স ডিসিপি-৩১০	২ সেট		



৩৫।	ব্রাদার্স ডিসিপি-২২০	১ সেট		
৩৬।	ব্রাদার্স HL/L 2320D	১ টি		
৩৭।	লেজার জেট প্রো-HD-M501	১ টি		
৩৮।	Epson 2090LQ- Japan	৬ টি		
৩৯।	লেজার জেট প্রো-M402	৫ টি		
৪০।	লেজার জেট প্রো-M403	৪ টি		
	সাব টাকা			
	ভ্যাট ৭.৫%			
	আইটি ৫%			



প্রশাসক
ভাংগা পৌরসভা।

ভাংগা পৌরসভা কার্যালয়

ভাংগা, ফরিদপুর।

(প্রকৌশল শাখা)

ঃ কাজের শর্তাবলী :

- ১। দরপত্র নোটিশ আগামী ২২/০৯/২০২৪ ইং রোজ রবিবার বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত ভাংগা পৌরসভা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে।
- ২। দরপত্র দাখিল কারী কর্তৃক দেয় দর আইটেম ওয়ারী অংকে ও কথায় এবং সর্বমোট মূল্য অংকে ও কথায় স্পষ্টভাবে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি হইলে উহা এক টানে কাটিয়া পুনরায় লিখিয়া কাটা স্থানে স্বাক্ষর করিতে হইবে।
- ৩। দরপত্র সিলমোহরকৃত খামে প্রশাসক বরাবরে দাখিল করিতে হইবে। খামের কাজের নাম উল্লেখ করতঃ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে রক্ষিত থাকে দাখিল করিতে হইবে।
- ৪। শর্তযুক্ত কোন দর প্রস্তাব গ্রহন করা হইবে না।
- ৫। দর প্রস্তাবকারী কর্তৃক সিলমোহরকৃত খামের বাম পার্শ্বে নাম, ঠিকানা স্পষ্ট করিয়া লিখিতে হইবে।
- ৬। দর প্রস্তাবের সঙ্গে নিম্নে বর্ণিত সনদপত্র সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। অন্যথায় দেয় দর সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
 - (ক) ২০২৪-২০২৫ সনের আয়কর পরিশোধসহ টি, আই, এন নম্বরের সনদপত্র।
 - (খ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র।
 - (গ) ট্রেড লাইসেন্স হালনাগাদ।
- ৭। কৃতকার্য দরদাতার বিল হইতে সরকারী নিয়মানুযায়ী আয়কর, ভ্যাট ইত্যাদি কর্তনযোগ্য।
- ৮। পৌর কর্তৃপক্ষকোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন কোটেশন/ দরপত্র গ্রহন অথবা সকল কোটেশন/দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষন করেন।
- ৯। পৌর তহবিলের আর্থিক স্বচ্ছলতা সাপেক্ষে বিল প্রদান করা হইবে।
- ১০। দর পত্র সিডিউল ও অন্যান্য সংযুক্ত ফরম সঠিক ভাবে পূরন করতঃপ্রতি পাতায় স্বাক্ষর ও সিল (যদি থাকে) প্রদান করিতে হইবে।
- ১১। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের আগে বা পরে কোন দরপত্র/কোটেশন গ্রহন করা হবে না।

কোটেশন দরদাতার স্বাক্ষর

ঃ.....

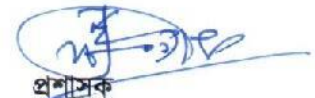
ফর্ম/ ঠিকাদারের নাম

ঃ.....

পূর্ণ ঠিকান

ঃ.....

.....



প্রশাসক

ভাংগা পৌরসভা।